

● 開室日時 ●

開室日	月～金	9時～17時
休室日	土・日・祝日 年末年始・蔵書点検期間	

\*臨時休室日はホームページなどでお知らせします。

● 利用できる方 ●

- ・東京都内在住、在勤、在学の看護職及び看護学生
- ・東京都外在住、在勤、在学の看護職及び看護学生▲
- ・東京都看護協会会長の許可を得た者▲

\*▲印に該当する方は、事前のご相談（利用希望資料、来室日など）及び利用当日の図書室閲覧願の記入が必要です。貸出はできません。

● 利用上の注意 ●

- ・飲食はご遠慮ください。
- ・携帯電話での通話はお控えください。
- ・携帯電話・スマートフォン等での室内・資料の撮影はできません。

● 貸出方法 ●

- ・東京都内在住、在勤、在学の看護職及び看護学生は図書の出借ができます。
- ・「図書室利用カード」を作成しますので、登録願いの記入をお願いします。

\*【会員】初回カード作成料無料

「東京都看護協会会員証」が「図書室利用カード」になります。



会員証をご提示ください。会員証をお忘れの場合は、非会員扱いとなります。

\*【非会員】初回カード作成料 300 円住所記載の「身分証明書」をご提示ください。

\*非会員「図書室利用カード」再発行料 300 円

● 貸出冊数・期間 ●

- ・貸出冊数：1 人 3 冊
- ・貸出期間：2 週間
- ・期限内であれば、その本に予約がない場合、1 回に限り 2 週間の延長が可能。
- \*延長は MyLibrary をご利用ください。

東京都看護協会図書室ホームページ <https://tna-library.opac.jp/opac/top>

右上「ログイン」から ID/PW は利用登録の際にお知らせします。

## 公益社団法人東京都看護協会 図書室利用案内

\*辞書・辞典・統計書・製本雑誌・雑誌・新聞・その他館内・禁帯出ラベル貼付の資料（館内利用限定資料）は貸出できません。

### ● 返却方法 ●

- ・開室時間内はカウンターに持参してください。
- ・時間外は協会入口（階段下）の図書返却 BOX に投函してください。映像資料は原則カウンターへご返却ください。
- ・郵送・宅配便（元払いのみ）での返却も可能です。ただし、十分に破損防止対策をしてください。

\*共有の大切な資料です。期限内に返却をお願い致します。

### ● 映像資料の閲覧 ●

- ・カウンターでお申込みの上、図書室内で閲覧してください。

\*映像資料の個人貸出は原則行っていません。

### ● コピー機の利用 ●

- ・モノクロ：1枚 10円
- ・カラー：1枚 30円

\*携帯電話・スマートフォン・デジタルカメラでの撮影はできません。

### ● 蔵書検索 ●

- ・東京都看護協会図書室蔵書検索  
（図書室外からも検索可能）

\*東京都看護協会図書室ホームページ

<https://tna-library.opac.jp/opac/top> から、

東京都看護協会の蔵書（図書・雑誌・映像資料）を探すことができます。

\*貸出中のものは返却期限もわかります。

### ● 文献検索方法 ●

- ・メディカルオンライン（ID/PW）
- ・医中誌 Web（図書室内検索用/パソコン限定）
- ・最新看護索引 Web（会員限定）

\*東京都看護協会会員限定で、メディカルオンラインがご利用可能です。詳細はカウンターまでお尋ねください。

\*東京都看護協会会員の方は、

ご自宅、病院からでも「最新看護索引 Web」が利用できます（キャリアナースへの登録が必要）。

\*「最新看護索引 Web」は、東京都看護協会図書室ホームページからご利用ください。

## 公益社団法人東京都看護協会 図書室利用案内

### ● 所蔵資料 ●

- ・図書 約 15,000 冊
- ・雑誌 約 50 タイトル
- ・映像資料 約 500 本

### ● 閲覧用設備 ●

- ・閲覧席 8 席
- ・閲覧用座椅子 3 席
- ・文献検索用パソコン 3 台
- ・映像資料再生用テレビ 1 台

### ● レファレンスサービス ●

- ・資料の探し方や文献検索の方法など、わからないことがありましたら、遠慮なくお声かけください。
- ・メールでのご相談も受け付けています。

### ● お問い合わせ ●

公益社団法人東京都看護協会図書室

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 4-2-19 (最寄り駅 都営大江戸線「西新宿五丁目」駅)

TEL : 03-6300-5798 (直通) E-Mail : tosho@tna.or.jp (延長希望・レファレンス受付)